APEL MOBILITATE ESTONIA

Proiect Erasmus+ „Building Bridges for Inclusion” (BDI) ·nr. 2026-1-RO01-KA220-SCH-000460193

Formare Erasmus+ în pedagogie digitală incluzivă – Tallinn, 30.11 – 05.12.2026
Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați

Dragi colegi, acest apel cuprinde tot ce trebuie să știi despre selecție: cine poate candida, ce pui în dosar, cum se punctează, calendarul și ce te angajezi să faci dacă ești selectat. Formularele pe care le completezi pentru dosar sunt la finalul documentului. Procedura completă, aprobată în Consiliul de Administrație, poate fi consultată la secretariat și pe site-ul liceului.

Ce	Atelier internațional de formare în pedagogie digitală incluzivă (activitatea A2.1)
Unde	Ehte Humanitaargümnaasium, Tallinn, Estonia
Când	30.11 – 05.12.2026 (deplasarea: 29.11 – 05.12.2026)
Locuri	6 profesori titulari + minimum 2 rezerve
Cum se selectează	concurs de dosare și interviu, punctaj maxim 100, minimum 60 pentru a fi admis
Depunerea dosarelor	**01.11 – 05.11.2026, până la ora 14:00**
Costuri pentru tine	niciunul – proiectul acoperă transportul, cazarea, masa și asigurarea

Formarea durează 5 zile (minimum 30 de ore), în limba engleză, alături de 24 de profesori din România, Austria, Grecia și Estonia.

Ziua	Tema	Ce faci
1	UDL și pedagogie digitală incluzivă	principiile proiectării universale a învățării; barierele elevilor cu oportunități reduse; reproiectezi o lecție proprie
2	Predare pe competențe și diferențiere	transformi obiective de conținut în competențe; creezi fișe de lucru pe 3 niveluri
3	Integrare STEAM	laborator STEAM; observi o lecție într-o școală estoniană; schițezi o unitate interdisciplinară
4	Resurse educaționale deschise (RED)	licențe Creative Commons; creezi o resursă interactivă; verifici accesibilitatea
5	AI responsabil și evaluare digitală	instrumente AI pentru diferențiere, etică și protecția datelor; rubrici digitale; planul tău de implementare la clasă

La final primești: certificat de participare, Europass Mobility, un plan individual de implementare validat de mentor și un mentor estonian pentru mentoratul online (decembrie 2026 – iunie 2027).

Cine poate candida

Trebuie să îndeplinești **toate cele 6 condiții**. Un dosar care nu îndeplinește una dintre ele este declarat neeligibil și nu se punctează.

Cod	Condiție	Cum se verifică
E1	ești cadru didactic al liceului și predai la clasă în 2026–2027 și 2027–2028	evidența secretariatului
E2	ai contract de muncă cu liceul valabil cel puțin până la 30.06.2028	evidența secretariatului
E3	ești disponibil pe toată durata deplasării, 29.11 – 05.12.2026	declarația din Anexa 3
E4	comunici în limba engleză cel puțin la nivel B2	autoevaluare în formular, verificată la interviu
E5	îți asumi în scris obligațiile dinainte, din timpul și de după mobilitate	declarația din Anexa 3
E6	depui dosarul complet, în termen	registrul de intrări

Nu sunt condiții de eligibilitate, ci profilul dorit: predai la clase cu elevi cu oportunități reduse, folosești instrumente digitale la clasă, poți lucra în engleză, îți asumi sarcini în proiect până în 2028 și poți să le arăți colegilor ce ai învățat. Pentru grupul de 6 se urmărește, pe cât posibil, acoperirea a cel puțin 5 discipline diferite, echilibru de gen și experiență în lucrul cu elevi cu CES sau în risc de abandon.
Profilul grupului contează doar la departajare: un candidat cu punctaj mai mare nu este înlocuit de unul cu punctaj mai mic.

Dosarul de candidatură

Dosarul se depune la secretariatul liceului, în plic sau dosar cu șină, **sau** pe e-mail la adresa dumitru_motoc@yahoo.com, ca un singur fișier PDF, cu subiectul **„Candidatură A2.1 Tallinn – Nume Prenume”**. Numărul de înregistrare primit devine codul tău în rezultate.

Nr.	Document	Obligatoriu
1	Opisul dosarului, semnat (Anexa 9, la finalul documentului)	da
2	Formularul de înscriere, completat și semnat (Anexa 2, la finalul documentului)	da
3	CV Europass actualizat, în română sau engleză (europass.europa.eu)	da
4	Scrisoare de intenție, maximum o pagină, care răspunde la 3 întrebări: ce vrei să înveți la Tallinn; cum aplici la clasele tale; cum îi implici pe colegi	da
5	Declarația de disponibilitate, angajament și acord GDPR (Anexa 3, la finalul documentului)	da
6	Copie după cartea de identitate valabilă pentru călătorie sau pașaport	da
7	Dovezi pentru criteriul 1 – contribuția la scrierea proiectului (decizia echipei de scriere sau adeverința conducerii)	nu,
8	Dovezi pentru criteriul 3 – competențe digitale (ICDL/ECDL, cursuri acreditate,)	da,
9	Dovezi pentru criteriile 2, 4 și 5 (decizii de numire în echipa de implementare, certificate de formare, adeverințe de formator/mentor/metodist)	nu
10	Certificat de limbă engleză, dacă ai (criteriul 7)	nu

Atenție: după termenul de depunere nu mai poți adăuga documente. Comisia poate cere doar clarificări.

Dosarele eligibile primesc **maximum 100 de puncte**. Sunt admiși primii 6 candidați în ordinea punctajului, cu **minimum 60 de puncte**. Fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei notează separat; punctajul final este media lor, cu două zecimale.

Nr.	Criteriu	Max.
1	Contribuția la elaborarea proiectului	10
2	Implicarea în implementarea proiectului	20
3	Competențe digitale avansate, dovedite	15
4	Relevanța pentru tematica formării	10
5	Capacitatea de diseminare și multiplicare	15
6	Motivație și plan de aplicare la clasă	15
7	Competențe lingvistice dovedite	5
8	Echitate și rotație	10
	Total	**100**

Interviul

Durează maximum 15 minute și se ține parțial în engleză. Toți candidații primesc aceleași 4 întrebări, în aceeași ordine:

1. Ce aștepți de la formarea de la Tallinn și ce ai nevoie să înveți? *(în engleză)*
2. Descrie o lecție de-a ta pe care ai adapta-o pentru un elev cu oportunități reduse. Ce ai schimba?
3. Cum le-ai prezenta colegilor ce ai învățat? Ce ai face concret în primele 2 luni după întoarcere?
4. Ce resursă digitală ai crea pentru elevii tăi și cum ai testa-o la clasă? *(în engleză)*

Profesorul de limbi străine din comisie confirmă la final nivelul B2. Dacă nivelul nu este confirmat, candidatura devine neeligibilă.

La punctaj egal

Dacă doi candidați au același punctaj pe locul 6 sau pe locurile de rezervă, decide, în ordine:

1. punctajul mai mare la criteriul 2 (implicarea în proiect);
2. punctajul mai mare la criteriul 6 (motivație și plan);
3. disciplina ta, dacă nu este deja reprezentată în grup;
4. punctajul mai mare la criteriul 8 (echitate și rotație);
5. echilibrul de gen în grupul de 6.

Calendarul selecției

Etapa	Data
Publicarea apelului	01.11.2026
Depunerea dosarelor	**01.11 – 05.11.2026, până la ora 14:00**
Verificarea eligibilității și programarea interviurilor	08.11.2026
Evaluarea dosarelor și interviurile	09.11.2026
Afișarea rezultatelor provizorii	10.11.2026
Depunerea contestațiilor	10.11 – 11.11.2026, până la ora 12:00
Afișarea rezultatelor finale	11.11.2026
Pregătirea participanților (autoevaluări, acord de mobilitate, bilete, asigurări)	13 – 27.11.2026
Deplasarea și formarea la Tallinn	29.11 – 05.12.2026
Ședința de bilanț	17.12.2026

Rezultatele se afișează la avizierul liceului și se trimit fiecărui candidat pe e-mail. Lista provizorie folosește codul (numărul de înregistrare), punctajul pe fiecare criteriu, totalul și mențiunea: admis – titular, admis – rezervă, respins sau neeligibil (cu motivul). Numele apar doar pe lista finală a titularilor și rezervelor.

Contestațiile:

- se depun în scris, motivat, la secretariat, pe formularul din Anexa 8, în termenul din calendar;
- poți contesta doar propriul punctaj sau declararea ca neeligibil;
- dosarul este reanalizat pe aceeași grilă, iar punctajul poate crește, scădea sau rămâne același;
- decizia comisiei de contestații este definitivă în cadrul selecției.

Lista de rezervă:

- cuprinde minimum 2 candidați admiși (cel puțin 60 de puncte), în ordinea punctajului;
- dacă un titular se retrage, locul trece la primul de pe lista de rezervă, care confirmă în 24 de ore;
- retragerea se anunță în scris, cu motivul, cât mai devreme;
- după cumpărarea biletelor, o retragere fără motiv obiectiv (boală, deces în familie, forță majoră) te poate obliga să acoperi costurile pierdute.

Participanții semnează un acord de mobilitate cu liceul. Formarea de la Tallinn este doar primul pas: activitățile continuă în liceu până în iunie 2028.

Când	Ce faci
Înainte: 13 – 27.11.2026	participi la ședința de pregătire; completezi autoevaluarea DigCompEdu/SELFIE și chestionarul de încredere; semnezi acordul de mobilitate și acordul GDPR
La Tallinn: 29.11 – 05.12.2026	participi la toate cele 5 zile și semnezi zilnic prezența; susții pre-testul și post-testul; completezi chestionarele; îți scrii planul de implementare, validat de mentor
până la 17.12.2026	predai raportul de mobilitate, biletele/cărțile de îmbarcare și certificatul; completezi Europass Mobility; participi la ședința de bilanț
decembrie 2026 – ianuarie 2027	le prezinți colegilor ce ai învățat (comisia metodică sau consiliul profesoral)
01.12.2026 – 30.06.2027	aplici la clasă minimum 3 scenarii digitale incluzive; participi la minimum 3 sesiuni de mentorat online; accepți o lecție observată; încarci dovezile în portofoliul WP2
iunie 2027 și iunie 2028	completezi din nou autoevaluarea DigCompEdu și chestionarul de încredere
martie 2027 – martie 2028	contribui la cele 10 resurse educaționale deschise ale liceului și le pilotezi la clasă
ianuarie – iunie 2028	ții sau co-ții cel puțin un atelier intern pentru colegi; contribui la Toolkit și la eBook-ul metodologic
pe toată durata	folosești emblema UE pe materialele publicate; trimiți fotografii și texte pentru diseminare

Datele tale personale

Datele din dosar se folosesc doar pentru selecție, organizarea mobilității și raportarea către ANPCDEFP și Comisia Europeană, conform GDPR. Au acces la ele doar comisiile, echipa de management a proiectului și organismele de control. În rapoartele proiectului apari sub un cod (de exemplu RO-P01).

Anexe – formulare pentru candidați

Anexele de mai jos păstrează numerotarea din procedura de selecție.

Anexa	Ce este	Când o folosești
Anexa 2	Formularul de înscriere	se completează, se semnează și se pune în dosar
Anexa 3	Declarația de disponibilitate, angajament și acord GDPR	se completează, se semnează și se pune în dosar
Anexa 8	Formularul de contestație	doar dacă vrei să contești rezultatul provizoriu (10.11 – 11.11.2026, până la ora 12:00)
Anexa 9	Opisul dosarului de candidatură	se completează și se pune primul în dosar

Pentru întrebări: coordonatorii proiectului, prof. Iroveanu Aura și prof. Mînjineanu Ramona.

Anexa 2 – Formularul de înscriere

Nr. de înregistrare: ..... Data: ...../...../2026

A. Date personale și profesionale

Nume și prenume	
Data nașterii	
Telefon / e-mail	
Act de identitate valabil pentru călătorie	☐ carte de identitate ☐ pașaport – valabil până la: .....
Funcția didactică / gradul didactic	
Disciplina / disciplinele predate	
Aria curriculară	☐ Tehnologii / specialitate turism și alimentație ☐ Matematică și științe ☐ TIC ☐ Limbă și comunicare ☐ Om și societate ☐ Arte / educație fizică ☐ Consiliere
Clasele la care predați în 2026–2027	
Niveluri de învățământ	☐ gimnaziu ☐ liceu teoretic/tehnologic ☐ școală profesională
Statut	☐ titular ☐ suplinitor, cu contract până la: .....
Contract valabil cel puțin până la 30.06.2028 (E2)	☐ da ☐ nu
Vechime în învățământ (ani)	

B. Contribuția la proiectul BDI (criteriile 1 și 2)

Ați contribuit la scrierea cererii de finanțare? La ce secțiuni?	☐ da – secțiuni: ..... ☐ nu
Aveți o responsabilitate în proiect prin decizia directorului?	☐ da – rolul: ..... ☐ nu
Ce sarcini vă asumați în WP2 după mobilitate?	☐ scenarii digitale la clasă (A2.2) ☐ RED – resurse educaționale deschise (A2.3) ☐ ateliere pentru colegi (A2.4) ☐ Toolkit / eBook ☐ diseminare
Ați participat până acum la activități ale proiectului? Care?	

C. Competențe digitale și experiență (criteriile 3, 4, 5)

Certificate de competențe digitale (denumire, emitent, an) – se atașează copii	
Nivel DigCompEdu CheckIn / SELFIE for Teachers, dacă l-ați completat	☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ necompletat
Instrumente digitale folosite la clasă (platforme, aplicații, AI) și resurse create (linkuri)	
Formări în digital, STEAM, incluziune, în ultimii 5 ani (titlu, an, ore)	
Experiență cu elevi cu oportunități reduse (CES, risc de abandon, programe remediale)	
Activități pentru colegi (ateliere, lecții demonstrative, formator, mentor, metodist)	

D. Primele idei de aplicare la clasă (criteriul 6)

Indicați, orientativ, la ce clase și teme ați aplica cele 3 scenarii digitale incluzive în decembrie 2026 – iunie 2027.

Nr.	Clasa	Tema / unitatea de învățare	Perioada estimată
1			
2			
3			

E. Limba engleză (condiția E4 și criteriul 7) – autoevaluare după grila Europass

	A2	B1	B2	C1	C2
Înțelegere	☐	☐	☐	☐	☐
Vorbire	☐	☐	☐	☐	☐
Scriere	☐	☐	☐	☐	☐

Certificat de limbă, dacă există (denumire, nivel, an): .....

F. Mobilități Erasmus+ anterioare (criteriul 8)

Ați participat la o mobilitate Erasmus+ de formare?	☐ nu, niciodată ☐ da, ultima în anul: ..... , țara: ..... tema: .....

G. Nevoi speciale

Aveți nevoie de adaptări pentru interviu sau pentru mobilitate (acces, alimentație, medicație)? Informația este confidențială.	

Declar că datele din formular sunt reale. Am citit procedura de selecție și o accept.

Data: ...../...../2026 Semnătura: .....

Anexa 3 – Declarația de disponibilitate, angajament și acord GDPR

Subsemnatul/Subsemnata ....., cadru didactic la Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc" Galați, disciplina ....., candidat la mobilitatea A2.1 Tallinn din proiectul Erasmus+ BDI, declar pe propria răspundere:

1. Disponibilitate

☐ sunt disponibil(ă) pe toată durata deplasării, 29.11 – 05.12.2026, inclusiv zilele de călătorie, și particip la toate cele 5 zile de formare (30.11 – 05.12.2026);

☐ am contract de muncă cu liceul valabil cel puțin până la 30.06.2028 și predau la clasă în anii școlari 2026–2027 și 2027–2028;

☐ particip la pregătirea dinaintea plecării (13.11 – 27.11.2026) și la ședința de bilanț (17.12.2026).

2. Angajament, dacă sunt selectat(ă)

Înainte de mobilitate (13.11 – 27.11.2026)

☐ completez DigCompEdu CheckIn / SELFIE for Teachers și chestionarul de încredere la T0;

☐ contribui la cartografierea curriculară a liceului și semnez acordul de mobilitate;

În timpul mobilității (29.11 – 05.12.2026)

☐ particip la toate sesiunile (minimum 30 de ore), semnez zilnic lista de prezență, susțin pre-testul și post-testul, completez chestionarele;

☐ îmi scriu planul individual de implementare la clasă și îl validez cu mentorul estonian;

După mobilitate (06.12.2026 – 30.06.2028)

☐ predau până la 17.12.2026 raportul de mobilitate, biletele/cărțile de îmbarcare, certificatul, Europass Mobility;

☐ prezint colegilor ce am învățat, în comisia metodică sau consiliul profesoral, până la 31.01.2027;

☐ aplic la clasă minimum 3 scenarii digitale incluzive între 01.12.2026 și 30.06.2027 și documentez fiecare scenariu;

☐ particip la minimum 3 sesiuni de mentorat online cu mentorul estonian și accept observarea a cel puțin unei lecții;

☐ completez DigCompEdu/SELFIE la T1 (06.2027) și T2 (06.2028) și chestionarul de încredere la T2;

☐ contribui ca autor sau coautor la resursele educaționale deschise ale liceului și le pilotez la clasă (03.2027 – 03.2028);

☐ țin sau co-țin cel puțin un atelier intern pentru colegi și contribui la Toolkit și eBook (01 – 06.2028);

☐ îmi țin la zi portofoliul de participant (Anexa 10) și încarc dovezile în cel mult 10 zile lucrătoare de la fiecare activitate;

☐ folosesc emblema UE și mențiunea finanțării pe materialele pe care le public;

☐ anunț în scris și imediat orice motiv care mă împiedică să plec sau să-mi îndeplinesc obligațiile.

3. Acord privind datele personale (GDPR)

☐ sunt de acord ca liceul să-mi prelucreze datele personale pentru selecție, organizarea mobilității și raportarea către ANPCDEFP și Comisia Europeană, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679;

☐ sunt de acord ca fotografiile și înregistrările în care apar să fie folosite în materialele de diseminare ale proiectului. (Acordul pentru imagine este opțional și nu influențează selecția.)

4. Mobilități anterioare

Declar că informația despre mobilitățile Erasmus+ anterioare din formularul de înscriere este reală.

Data: ...../...../2026 Semnătura: .....

Anexa 8 – Formularul de contestație și răspunsul comisiei

Termen de depunere: 10.11.2026 – 11.11.2026, până la ora 12:00, la secretariat. Soluționare și rezultate finale: 11.11.2026.

Nr. de înregistrare: ..... Data și ora depunerii: ...../11/2026, ora .....

Către Comisia de contestații – mobilitatea A2.1 Tallinn, proiectul Erasmus+ BDI

Subsemnatul/Subsemnata ....., cod candidat ....., contest:

☐ punctajul obținut la criteriul/criteriile: .....

☐ declararea dosarului ca neeligibil, pentru condiția: .....

Motivarea:

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătura: .....

Răspunsul comisiei de contestații

Criteriu reanalizat	Punctaj inițial	Punctaj după contestație	Motivare

Decizia: ☐ admisă ☐ admisă parțial ☐ respinsă Punctaj final: ..... Data: 11.11.2026

Președinte	Membru	Membru
Nume: ..... Semnătura:	Nume: ..... Semnătura:	Nume: ..... Semnătura: .....

Anexa 9- Opisul dosarului de candidatură

Candidatul completează opisul, numerotează filele și îl pune primul în dosar (sau prima pagină în PDF). Secretariatul verifică la primire.

Nume și prenume candidat	
Nr. de înregistrare / data	..... / ...../11/2026

Nr.	Document	Filele	Candidat ✓	Secretariat ✓
Documente obligatorii				
1	Opisul (prezenta anexă), semnat		☐	☐
2	Formularul de înscriere (Anexa 2), completat și semnat		☐	☐
3	CV Europass actualizat, în română sau engleză		☐	☐
4	Scrisoare de intenție, maximum o pagină (3 întrebări)		☐	☐
5	Declarația de disponibilitate, angajament și GDPR (Anexa 3)		☐	☐
6	Copie după actul de identitate valabil pentru călătorie		☐	☐
Dovezi pentru punctaj (opționale)				
7	Criteriul 1 – decizia echipei de scriere / adeverința conducerii cu secțiunile cererii la care a contribuit		☐	☐
8	Criteriul 2 – decizia de numire în echipa de implementare; dovezi de participare la activitățile proiectului		☐	☐
9	Criteriul 3 – certificate digitale; raport DigCompEdu CheckIn / SELFIE; linkuri către resurse create		☐	☐
10	Criteriul 4 – certificate de formare în incluziune, STEAM, RED; adeverințe privind lucrul cu elevi cu CES		☐	☐
11	Criteriul 5 – adeverințe de formator / mentor / metodist / responsabil de catedră; dovezi de ateliere ținute		☐	☐
12	Criteriul 7 – certificat de limbă engleză		☐	☐
13	Alte documente:		☐	☐

Dosarul conține în total ..... file. Declar că documentele depuse sunt conforme cu originalul.

Candidat	Secretariat (a primit și a verificat)
Semnătura: ..... Data: ...../11/2026	Nume: ..... Semnătura: ..... Data și ora: .....